## **Zgłoszenie udziału pracownika podmiotu publicznego w szkoleniu**

Zgłaszam udział w szkoleniu: **„Zapewnianie dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej w instytucjach kultury” w dn. 24.02.2021 r**. następującej osoby:

Imię, nazwisko oraz e-mail uczestnika do przekazywania informacji o szkoleniu

|  |
| --- |
|  |

Dane płatnika FV (nazwa, adres, NIP )

|  |
| --- |
|  |

Oświadczenia zamawiającego:

* Jestem upoważniony/a do działania w imieniu płatnika faktury, akceptuję koszt usługi, tzn. 149 zł netto + 23% VAT i na podstawie wystawionej po szkoleniu fv z 14 dniowym terminem płatności.
* Oświadczam, że nabyta od firmy ESCEKA – Sylwia Czub-Kiełczewska usługa szkoleniowa jest finansowana ze środków publicznych w całości, zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit c ustaw z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług. Tym samym wystawiona faktura jest zwolniona z podatku VAT
* Potwierdzam zapoznanie się z regulaminem świadczenia usług https://sylwiaczub.pl/regulamin-swiadczenia-uslug/

***Powierzenie danych osobowych:*** *Na podstawie art. 28 RODO Wykonawcy zostaną udostępnione dane uczestników niezbędne do przeprowadzenia szkolenia (głos, wizerunki, nazwy, treść pytań). Wykonawca,* ***ESCEKA – Sylwia Czub-Kiełczewska, z siedzibą przy ul. Piłsudskiego 111/28, 05-091 Ząbki****, będzie przetwarzał te dane na zasadach określonych w powierzeniu danych zgodnie z Regulaminem*

Data, podpis osoby zamawiającej

|  |
| --- |
|  |

*Formularz należy odesłać z adresu e-mail wskazanego w formularzu na adres* [*kontakt@sylwiaczub.pl*](mailto:kontakt@sylwiaczub.pl) *Przekazanie formularza jest równoważne z zawarciem umowy na świadczenie usługi szkolenia.*

Administratorem danych osoby wypełniającej formularz oraz uczestnika jest ESCEKA – Sylwia Czub-Kiełczewska (ul. Piłsudskiego 111/28, 05-091 Ząbki). Dane osobowe będą przetwarzana na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora, jakim jest umożliwienie zawarcia umowy na usługi z podmiotem w imieniu, którego działa ta osoba, a także potwierdzenia odbycia szkolenia przez uczestnika (art. 6 ust. 1 lit. f RODO). Odbiorcami danych osobowych będą podmioty upoważnione do tego na podstawie przepisów prawa, a także podmioty, którym administrator powierzył czynności techniczne związane z obsługą poczty elektronicznej i księgowej. Dane uczestnika będą przechowywane przez okres 3 lat kalendarzowych, licząc od kolejnego roku po zakończeniu umowy, w przypadku dochodzenia roszczeń do czasu ich przedawnienia, a w przypadku wystawienia faktury przez okres przewidziany przepisami prawa podatkowego. Każda osoba, której dane są przetwarzane ma prawo żądania od administratora dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania i zgodnie z art. 15-22 RODO, a także ma prawo wniesienia skargi na sposób przetwarzania przez administratora do Prezesa UODO (uodo.gov.pl). Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia umowy.