

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady świadczenia usług tradycyjnych oraz drogą elektroniczną przez ESCEKA - Sylwia Czub-Kiełczewska z siedzibą przy ul. Piłsudskiego 111/28, 05-091 Ząbki, 952-19-40-124, REGON 364 386 931, dalej ESCEKA.
2. Regulamin skierowany jest do każdego Usługobiorcy, niezależnie od formy prawnej, w niniejszym Regulaminie Usługobiorca to
 1. osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, a w wypadkach przewidzianych przez przepisy powszechnie obowiązujące także osoba fizyczna posiadająca ograniczoną zdolność do czynności prawnych
 2. osoba prawna
 3. jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną
3. Na usługi świadczone na podstawie niniejszego regulaminu składają się w szczególności:
 1. Usługi doradcze świadczone przy użyciu środków komunikacji telefonicznej, w tym przez telefon, e-mail, Skype.
 2. Prowadzenie szkoleń (tradycyjnie oraz elektronicznie)
 3. Przeprowadzanie audytów zgodności przetwarzania danych z przepisami
 4. Opracowywanie wzorów dokumentów
 5. Opracowywanie wytycznych oraz zaleceń postępowania
 6. Świadczenie usług zewnętrznego ABI/IOD
 7. Pośrednictwo w kontaktach biznesowych
4. Usługi są świadczone odpłatnie, chyba że wyraźnie wskazano inaczej.
5. Koszt usługi jest każdorazowo ustalany indywidualnie i przekazywany przez ESCEKA w formie oferty wysłanej na adres e-mail Usługobiorcy.

Złożenie zamówienia

6. Usługobiorca zainteresowany świadczeniem usług przez ESCEKA składa drogą mailową na adres wskazany na stronie sylwiczub.pl, prośbę o przedstawienie oferty handlowej.
7. W odpowiedzi na e-mail Usługobiorcy ESCEKA składa ograniczoną czasowo ofertę cenową, która zawiera informację o zakresie realizowanej usługi, jej koszcie oraz szacowanym czasie wykonania.
8. Usługobiorca może dopłacić za wykonanie usługi, tzw. ekspresem. Jest to usługa ustalana indywidualnie i musi być potwierdzona tak samo, jak zamówienie.
9. Potwierdzanie zamówienia odbywa się poprzez przesłanie maila potwierdzającego przyjęcie przekazanej przez ESCEKA oferty oraz danych do wystawienia fv.
10. Jeżeli Usługobiorca jest zwolniony z VAT, wraz ze złożeniem zamówienia musi przesłać oświadczenie o zwolnieniu z VAT ze wskazaniem podstawy prawnej zwolnienia.
11. Po otrzymaniu zamówienia Usługobiorca jest zobligowany do opłacenia usługi z góry na podstawie przekazanej przez ESCEKA faktury proformy. Po opłaceniu zamówienia, Usługobiorca otrzyma fakturę VAT.
12. Usługobiorca ma możliwość opłacania usługi przelewem. Płatność powinna nastąpić w terminie wskazanym przez ESCEKA. Niedotrzymanie terminu płatności przez Usługobiorcę może skutkować odmówieniem świadczenia usługi przez ESCEKA. W takim przypadku ESCEKA dokona zwrotu środków w ciągu 14 dni roboczych na

konto, z którego został dokonany przelew przez Usługobiorcę. Za termin zapłaty uznaje się dzień zaksięgowania środków na koncie ESCEKA.

13. Moment opłacania usługi przez Usługobiorcę jest momentem zawarcia umowy na świadczenie usług, w tym usług drogą elektroniczną.
14. Rozpoczęcie świadczenia usługi odbywa się dopiero po skutecznym złożeniu zamówienia oraz opłacenia z góry kosztu usługi.
15. Na podstawie indywidualnych ustaleń, ze względu na statut prawny lub wysokość wynagrodzenia, ESCEKA może zgodzić się na opłacenie usługi z dołu lub podział płatności na części. Jednakże musi to zostać potwierdzone w korespondencji mailowej pomiędzy ESCEKA oraz Usługobiorcą. Jeżeli w takim wypadku ESCEKA rozpocznie świadczenie usługi, jednakże z przyczyn niezależnych od niego nie dojdzie do pełnego wykonania usługi, Usługobiorca jest zobligowany do zwrotu poniesionych przez ESCEKA kosztów. Koszty oblicza się w oparciu o algorytm: liczba godzin razy 150 zł netto plus VAT.

Zasady świadczenia usług

16. Usługi są świadczone przez ESCEKA z najwyższą starannością oraz zachowaniem zawodowego profesjonalizmu.
17. ESCEKA posiada wiedzę i kwalifikacje do świadczenia usług dla Usługobiorców.
18. ESCEKA dba o zachowanie poufności w zakresie świadczonych usług oraz przekazywanych przez Usługobiorcę informacji. W przypadku korzystania z usług podmiotów zewnętrznych ESCEKA zobowiązuje się zobligować je do poufności.
19. ESCEKA stara się udzielić odpowiedzi w jak najkrótszym czasie, jednak nie gwarantuje minimalnego czasu odpowiedzi na zapytania e-mail, w szczególności nie bierze odpowiedzialności za brak odpowiedzi, w sytuacji, gdy wiadomość e-mail od Usługobiorcy zostanie zakwalifikowana przez konto pocztowe jako SPAM.
20. Usługa elektroniczna w postaci bloga prowadzonego pod adresem sylwiazub.pl jest świadczona bezpłatnie.
21. ESCEKA wyłącza swoją odpowiedzialność z tytułu stosowania i wykorzystania (w szczególności błędnej interpretacji) informacji przez Usługobiorców przekazanych za pośrednictwem bloga na sylwiazub.pl. Porady nie stanowią porady prawnej.

Wymagania techniczne do otrzymania oferty i skorzystania z usługi

22. Do złożenia oferty niezbędny jest dostęp do Internetu oraz konto poczty e-mail.
23. ESCEKA nie ponosi odpowiedzialności za sposób działania poczty e-mail Usługobiorcy, w szczególności nie jest w stanie zagwarantować, że przekazana przez niego wiadomość nie zostanie zakwalifikowana jako SPAM.
24. W przypadku usług świadczonych z wykorzystaniem komunikatorów internetowych, Usługobiorca musi sobie zapewnić dostęp do Internetu oraz komunikatora.
25. Usługobiorca nie ponosi odpowiedzialności za problemy techniczne wynikające z problemów z Internetem lub oprogramowaniem. Jeżeli ze względów technicznych skorzystanie z usługi okaże się niemożliwe, ESCEKA wskaże inny termin skorzystania z usługi.

Odstąpienie od umowy i obowiązki Usługobiorcy

26. W momencie dokonania płatności za usługę (lub część usługi) Usługobiorca traci prawo do odstąpienia od umowy.

27. Jeżeli ESCEKA wyraził zgodę na dokonanie płatności po wykonaniu usługi, Usługobiorca traci prawo do odstąpienia od umowy z momentem wykonania usługi.
28. Usługobiorca ma prawo zrezygnować ze świadczenia usługi, jeżeli po przyjęciu oferty Usługobiorcy nie dokonał płatności lub częściowej płatności. W przypadku, gdy ESCEKA zgodził się na płatność z dołu, Usługobiorca ma prawo odstąpić od umowy, jeżeli ESCEKA nie przystąpił do rozpoczęcia świadczenia usługi. W przypadku rozpoczęcia świadczenia usługi, Usługobiorca jest zobowiązany do zwrotu poniesionych kosztów lub całości wynagrodzenia, w zależności od tego, czy usługa została już wykonana czy nie, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
29. W celu odstąpienia od umowy na zasadach opisanych w niniejszym Regulaminie Usługobiorca może wysłać wiadomość e-mail do ESCEKA na adres kontaktowy wskazany na stronie sylwiaczub.pl, z informacją o rezygnacji z zamówionej usługi. Formularz odstąpienia stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
30. Brak dokonania płatności, jeżeli została ustalona z góry jest traktowany jako odstąpienie od umowy i nie wymaga dodatkowych działań po stronie Usługobiorcy.
31. Usługobiorca nie ma prawa dostarczać ESCEKA treści o charakterze bezprawnym.

Reklamacje

32. Usługobiorcy przysługuje prawo do złożenia uzasadnionej reklamacji na świadczone usługi. Reklamacji należy dokonać poprzez wysłanie wiadomości e-mail zawierającej dane identyfikacyjne, dane kontaktowe, szczegóły podstawy reklamacji na adres e-mail ESCEKA wskazany na stronie sylwiaczub.pl.
33. Reklamacje będą rozpatrywane w terminie 14 dni roboczych od dnia ich skutecznego złożenia.
34. Reklamacji nie podlega wysokość wynagrodzenia, błędna interpretacja porady przez Usługobiorcę, brak satysfakcji Usługobiorcy, udzielenie zaleceń, rozbieżnych z oczekiwaniami Usługobiorcy.

Dane osobowe

35. Administratorem danych osobowych Usługobiorcy, jego pracowników, podwykonawców, współpracowników, klientów oraz wszelkich innych danych niezbędnych do realizacji usługi jest ESCEKA.
36. Dane, o których mowa w ustępie powyżej będą przetwarzane jedynie w celu kontaktu, złożenia oferty, przyjęcia, potwierdzenia oraz realizacji Usługi. Podane dane będą przetwarzane na podstawie umowy na świadczenie usług zawartej z administratorem lub zgody Usługobiorcy.
37. ESCEKA udostępnia dane Usługobiorcy w celu należytego świadczenia usług podmiotom świadczącym usługi informatyczne, szkoleniowe oraz doradcze.
38. Każdej osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do edycji, wglądu, informacji o źródle pozyskania, sprzeciwu na dalsze przetwarzanie, przeniesienia do innego administratora, a także prawo do bycia zapomnianym. Usługobiorcy, który wyraził zgodę na przetwarzanie jego danych przysługuje prawo do cofnięcia zgody, bez wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu cofnięcia zgody. W celach związanych ze skorzystaniem ze swoich praw, należy skontaktować się poprzez e-mail wskazany na stronie sylwiaczub.pl.
39. Dane Usługobiorcy będą przetwarzane przez okres do 5 lat po zakończeniu świadczenia usług (ze względu na przepisy podatkowe).

40. W sprawach spornych Usługobiorcy przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego ochrony danych osobowych: Prezesa Urzędu Ochrony Danych

Postanowienia końcowe

40. ESCEKA zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian Regulaminu z ważnych przyczyn to jest: zmiany przepisów prawa - w zakresie, w jakim te zmiany wpływają na realizację postanowień niniejszego Regulaminu.
41. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.

Załącznik nr 1

Formularz odstąpienia od umowy

Dane Usługobiorcy:

Imię i nazwisko/nazwa firmy:

Adres:

Formularz nie zwalnia Usługobiorcy ze zobowiązań wynikających z zawarcia przez niego umowy na usługi, w szczególności z poniesienia kosztów wykonania usługi przez Usługodawcę.

Niniejszym odstępuję od umowy na świadczenie usług przez ESCEKA na zasadach określonych w regulaminie świadczenia usług udostępnionym na stronie www.sylwiazub.pl.

Data i podpis: